



PREPARER L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Fiche pratique

Le terme recruteur désigne ici l'interlocuteur ou les interlocuteurs du demandeur d'emploi pendant l'entretien d'embauche, quels que soient le sexe et la fonction dans l'entreprise.

POURQUOI ?

Parce que l'entretien d'embauche est **pour vous la dernière occasion de convaincre l'employeur** que vous êtes la bonne personne à recruter. Aucune chance en pratique qu'il vous en accorde une autre.

QUOI FAUT-IL PREPARER ?

La séquence sur l'entretien d'embauche énonce les choses que vous devez réussir lors de l'entretien :

1- **en début d'entretien vous présenter**, c'est-à-dire vous positionner par rapport à l'offre d'emploi, en quelque sorte justifier votre candidature de façon **synthétique** (dire rapidement ce qui, dans votre expérience, vos savoir-faire et savoir-être, répond au profil recherché par l'entreprise, et/ou mettre en avant votre motivation) ;

2- en réponse aux questions du recruteur ou à votre initiative, **parler de vos compétences, savoir-faire comme savoir-être**, de façon **convaincante**, et **en lien** avec votre vécu (vos emplois précédents, vos activités extra-professionnelles) ;

3- **montrer votre motivation pour le poste et l'entreprise** ;

4- vous comporter pendant l'entretien (vos postures, votre parler et même votre tenue vestimentaire) de manière d'une part à réussir les trois choses ci-dessus, d'autre part à convaincre le recruteur que vous serez capable de bien vous intégrer dans l'entreprise.

COMMENT FAUT-IL PREPARER ?

1 – Relire attentivement l'annonce – offre d'emploi de l'entreprise.

Remettez-vous ainsi en tête ce que vous avez compris du poste, du profil demandé par l'entreprise, du contexte (activité, taille de l'entreprise ... voir séquence Bien lire une annonce).

2 – Relire attentivement les documents que vous avez envoyés, CV et lettre de motivation.

Vous les avez rédigés de façon à répondre au mieux aux exigences et souhaits de l'entreprise exprimés sur l'offre d'emploi (voir séquence sur CV et Lettre de motivation).

Revoir maintenant les points importants de vos deux écrits vous aidera à l'entretien à parler de façon cohérente avec ce que vous avez écrit (et que le recruteur a lu avec attention !).

Essayez de formuler pour chacun de vos emplois passés une appréciation générale, synthétique. Forcez-vous à retrouver comment tel emploi occupé vous avait permis de développer telle compétence que vous

avez (opération que vous avez dû faire quand vous avez rédigé CV et lettre de motivation). Ainsi vous saurez à l'entretien en parler de façon claire, précise, donc convaincante.

3 – Refaire l'exercice de lien offre d'emploi de l'entreprise – CV et lettre de motivation.

Refaisant cet exercice, notez en quoi tel de vos emplois passés a pu développer ou approfondir telle de vos compétences (savoir-faire comme savoir-être) que vous mettrez en avant au cours de l'entretien.

NB : n'oubliez pas que vos activités extra-professionnelles ont pu développer chez vous du savoir-faire et/ou du savoir-être utiles dans le cadre du travail. Ce 3^{ème} exercice est donc à étendre à **vos activités extra-professionnelles** (voir séquence Compétences, savoir-faire, savoir-être).

4 – Remettre en tête les informations que vous avez collectées sur l'entreprise

(voir séquence C'est quoi l'entretien d'embauche). Vous en aurez besoin au cours de l'entretien d'embauche pour montrer votre motivation.

Grâce à ces 4 exercices, non seulement ce que vous direz au cours de l'entretien sera solide sur le fond, mais en plus sur la forme ce sera plus fluide, plus compréhensible. De plus, maîtrisant bien les différents sujets, vous serez moins déstabilisé par des questions inattendues.

A NE PAS NEGLIGER

Pour ne pas être en retard à l'entretien, repérez bien le lieu, voyez le(s) moyen(s) de transport pour vous y rendre. Et pourquoi ne pas tester : quelques jours avant, faites le trajet aux mêmes heures que celles du jour de l'entretien.

Au plus tard la veille de l'entretien, préparez votre tenue vestimentaire (voir la Fiche Comprendre l'entretien d'embauche). Et efforcez-vous de faire de l'exercice physique pour vous détendre, surtout ne vous couchez pas tard !

Toutes les mesures préconisées ici ne relèvent pas seulement de la prudence. Elles vous permettent d'arriver détendu, en bonne forme mentale et physique à cette ultime occasion de convaincre l'entreprise : vous êtes la bonne personne, avec le profil requis et ... la motivation.

POUR ALLER PLUS LOIN

Rappel de la Fiche Comprendre l'entretien d'embauche :

Sur internet, vous trouverez quantité de vidéos sur l'entretien d'embauche et « les recettes » pour le réussir, par exemple le site emploi-store.fr

Sur YouTube, des séries de vidéos comme « Décroche ton job », délivrent informations et conseils sur divers points de l'entretien d'embauche ; sur le navigateur de votre ordinateur, tapez [youtube entretien d'embauche](https://www.youtube.com/watch?v=...).

Les organismes du service public de l'emploi, Pôle emploi, Cap emploi (réservé aux personnes en situation de handicap), Missions locales (réservées aux jeunes) ont dans leur catalogue de services l'aide au parcours vers l'emploi.

Des **associations** offrent aussi aux personnes en difficulté sociale un suivi-accompagnement dans la recherche d'emploi. Pour les anciens détenus notamment, **Justice 2^{ème} chance** a un cycle de formation avec ateliers pratiques gratuit.